*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego |
| Kod przedmiotu\* | PRA65 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom kształcenia | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy zgodnie z obciążeniami dydaktycznymi na dany rok akademicki |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| III | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student ma uzyskać wiedzę z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego  z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, systemu organów administracji publicznej, źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa. |
| C2 | Student ma uzyskać wiedzę na temat współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych[[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji bezpieczeństwa wewnętrznego. | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, w tym organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo oraz relacjach między nimi  a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu  do wybranych struktur i instytucji społecznych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach planu studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową  z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa. | K\_W07 |
| EK\_04 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_05 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją bezpieczeństwa wewnętrznego rozumiejąc jej rolę  w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować. | K\_U02 |
| EK\_06 | Wykazuje się umiejętnością komunikowania ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych i nauk  o bezpieczeństwie jak i osobami spoza tego środowiska, posługując się właściwą terminologią w celu uzasadnienia konkretnych działań w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | K\_U09 |
| EK\_07 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu administracji bezpieczeństwa wewnętrznego,  a także na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_08 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie  do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Teoretyczno-prawne zagadnienia bezpieczeństwa – 1 godz. |
| 2. Pojęcie i elementy składowe bezpieczeństwa wewnętrznego – 1 godz. |
| 3.Pojęcie administracji bezpieczeństwa wewnętrznego w płaszczyźnie podmiotowej  i przedmiotowej, zasady organizacji i funkcjonowania i zakres zadań – 2 godz. |
| 4. Prawne formy działania administracji bezpieczeństwa wewnętrznego – 2 godz. |
| 5. Służby, inspekcje i straże w systemie administracji bezpieczeństwa wewnętrznego – 2 godz. |
| 6. Współpraca międzynarodowa w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa – 1 godz. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca   
w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 02 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 03 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 04 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 05 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 06 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 07 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej, obserwacja w trakcie zajęć | w. |
| Ek\_ 08 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej, obserwacja w trakcie zajęć | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wyniki egzaminu ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacji w trakcie zajęć, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 9 godzin |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 96 godz. |
| SUMA GODZIN | 106 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 pkt. |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Wyd. UR, Rzeszów 2012, 2. Jaworski, *Policja administracyjna,* „Dom Organizatora”, Toruń 2019, 3. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. UR, Rzeszów 2007, 4. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej administracji publicznej*, Wyd. Kolonia Limited 2009, 5. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej*, Rzeszów 2010, 6. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2007, 7. E. Ura, K. Rajchel, M. Pomykała, S. Pieprzny, *Bezpieczeństwo wewnętrzne we współczesnym państwie*, Rzeszów 2008, 8. E. Ura, S. Pieprzny (red.) *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, Rzeszów 2015. |
| Literatura uzupełniająca:   1. E. Ura, S. Pieprzny (red.) 95 lat służb policyjnych w Polsce, Wyd. UR, Rzeszów 2015, 2. B. Wiśniewski (red.), Bezpieczeństwo w teorii i badaniach naukowych, Wyd. WSPol w Szczytnie, Szczytno 2011, 3. B. Opaliński, P. Szustakiewicz, Policja. Studium administracyjnoprawne, Oficyna Wydawnicza Uczelnia Łazarskiego, Warszawa 2013. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)